

Anleitung



Inn-Taler Einlöse App & Backend

Im Folgenden werden die einzelnen Funktionen des Inn-Taler Einlöse Apps sowie des Backends für die Partnerunternehmen erklärt.

Partner POS Inn-Taler App = Inn-Taler Einlöse App

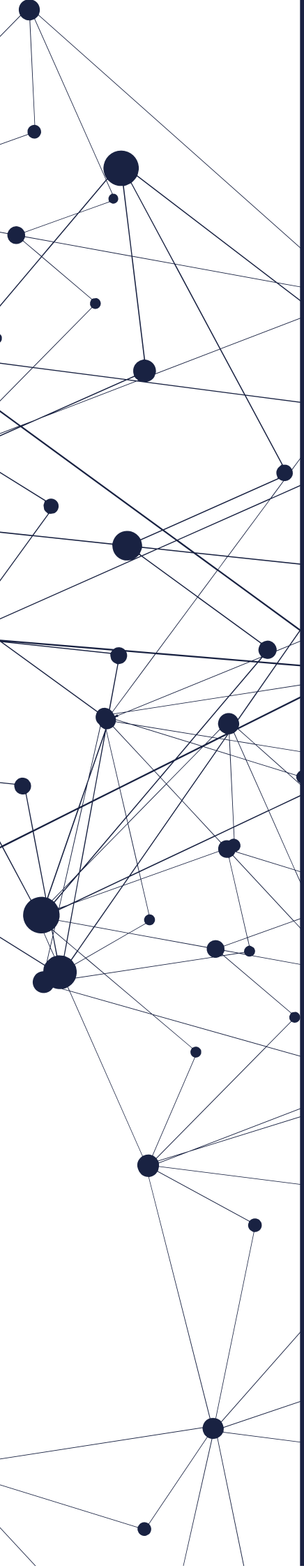
Zunächst wird erklärt, wie Sie sich in die Inn-Taler Einlöse App einloggen. Danach werden die folgenden drei Hauptfunktionen der Inn-Taler Einlöse App erläutert:

- **Buchung durchführen/ Gutschein einlösen**
- **Guthaben überprüfen**
- **Übersicht der Transaktionen**

Zuletzt werden noch andere nützliche Funktionen erklärt und Hinweise gegeben.

BACKEND/ SYSTEM

Sie bekommen außerdem Log-In Daten für das Backend des Systems (am PC zu bearbeiten). Dort können Sie Informationen zu Ihrem Betrieb bearbeiten, sowie Infos, die die Nutzer der App sehen sollen, anpassen. Außerdem können Öffnungszeiten angepasst werden.



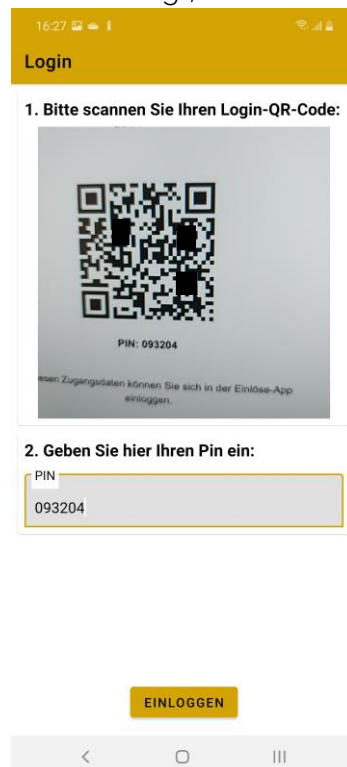
Inhaltsverzeichnis

1) WIE LOGGE ICH MICH IN DIE INN-TALER EINLÖSE APP EIN?	- 3 -
2) BUCHUNG DURCHFÜHREN/ GUTSCHEIN EINLÖSEN:	- 5 -
3) BETRAG IST HÖHER ALS GUTSCHEINWERT.....	- 8 -
4) GUTHABEN EINES KUNDEN PRÜFEN:.....	- 10 -
5) EINGELÖSTE TRANSAKTIONEN/ GUTSCHEINE ANSEHEN:	- 11 -
6) FEHLERHAFTTE TRANSAKTION RÜCKBUCHEN:	- 13 -
7) ANMELDEN/ ABMELDEN - UNTERSCHIEDLICHE ACCOUNTS NUTZEN	- 13 -
-	-
8) WIE LOGGE ICH MICH INS BACKEND EIN?	- 16 -
9) WIE KANN ICH INFORMATIONEN MEINES BETRIEBS BEARBEITEN?..	- 17 -
10) WO KANN ICH MEINE TRANSAKTIONEN SEHEN?	- 19 -
11) WIE KANN ICH MEINE EINLÖSEACCOUNTS VERWALTEN?.....	- 20 -

1) Wie logge ich mich in die Inn-Taler Einlöse App ein?

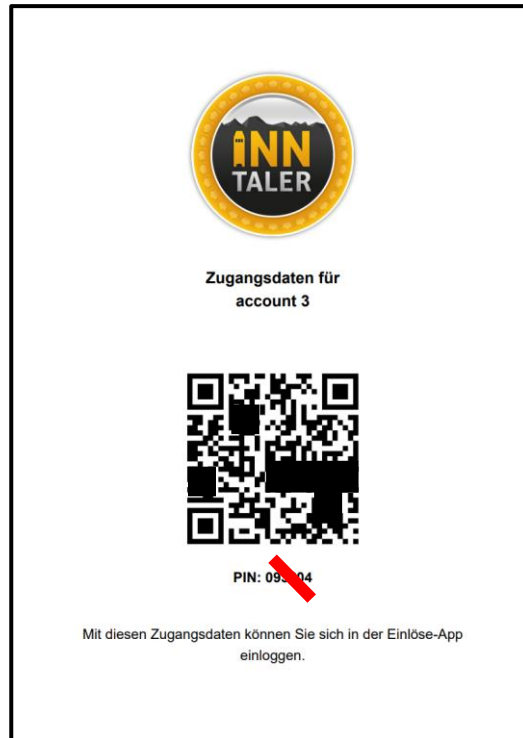


- „Partner POS Inn-Taler App“ aus dem Play-Store herunterladen
- „Partner POS Inn-Taller App“ = Inn-Taler Einlöse App
- App starten
- App fragt, ob die App Bilder und Videos aufnehmen darf -> Klick auf „Zulassen“
- Login in die App (**Siehe Zugangsdatenblatt mit QR-Code und Pin**)
 - Klick auf „Scannen starten“ und QR- Code vom Zugangsdatenblatt scannen (sobald sich die Kamera nicht mehr bewegt, wurde der QR-Code erfolgreich gescannt)



- PIN eingeben
- Klick auf „Einloggen“
- Sie sind erfolgreich eingeloggt!

Zugangsdatenblatt mit QR-Code und PIN → dieses Datenblatt ist für jeden Akzeptanzpartner personalisiert (also eigener QR Code und eigener PIN pro Akzeptanzpartner). Sie erhalten dieses Zugangsblatt zusammen mit Ihrem Smartphone beim Onboarding Prozess. Außerdem schicken wir Ihnen das Zugangsdatenblatt per Mai zu. Bitte bewahren Sie die Zugangsdaten auf und halten sie für den Fall der Fälle griffbereit.



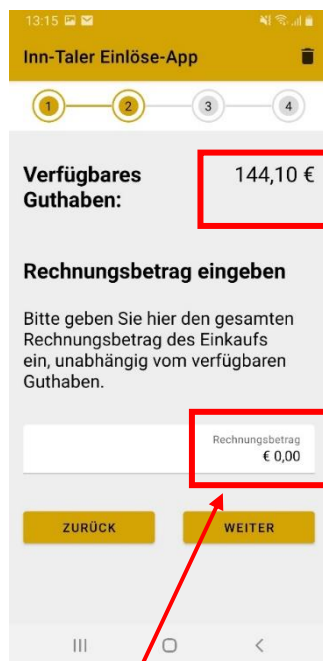
2) Buchung durchführen/ Gutschein mit der App einlösen:

Wenn ein Kunde ins Geschäft kommt, und einen Artikel mit dem Inn-Taler (App oder Plastik- / Kartonkarte) bezahlen möchte, ist der Ablauf wie folgt:

- Sie müssen in der Inn-Taler Einlöse App eingeloggt sein.
- Folgender Startscreen erscheint:



- Auf QR Code Scanner klicken und
- QR-Code des Kunden scannen (von App oder Gutscheinkarte)



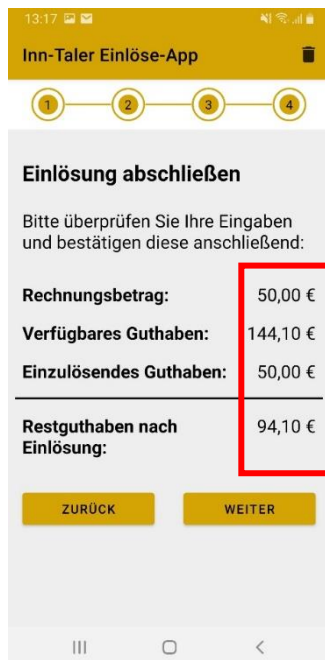
Hier ist das verfügbare Guthaben des Kunden ersichtlich

- Gesamten Rechnungsbetrag eingeben, egal ob der Rechnungsbetrag das verfügbare Guthaben übersteigt oder nicht.

- „Einzulösendes Guthaben“ wird mit dem Rechnungsbetrag abgeglichen und automatisch eingefügt, kann aber auf Wunsch auch geändert werden.



- Komplettübersicht der Gutscheineinlösung und Abrechnung. Es wird angezeigt, wieviel Restguthaben der Kunde nach Gutscheineinlösung noch hat.



- Wenn alles korrekt ist, auf WEITER klicken.



- Die Transaktion wird durchgeführt.
- Sobald die Transaktion erfolgreich war, wird eine Meldung angezeigt
- Klick auf „Schließen“, um zur Startseite der App zurückzukommen.

Dann kann auf Wunsch und bei Bedarf ein neuer Gutschein eingelöst werden.

ACHTUNG: Vergessen Sie nicht, die Gutscheineinlösung in Ihrem Kassasystem festzuhalten.

3) Betrag ist höher als Guthabewert

Es kann vorkommen, dass ein Kunde zum Beispiel einen Artikel für 150€ kaufen möchte, allerdings zum Beispiel nur 144,10€ Guthaben hat. In diesem Fall wird diese Differenz in der App prominent angezeigt, sodass Restbeträge durch andere Zahlungsmittel (in bar, Kreditkarte, Bankomatkarte, weiterer Gutschein, ...) kassiert werden können.

13:15 Inn-Taler Einlöse-App

1 2 3 4

Verfügbares Guthaben: 144,10 €

Rechnungsbetrag eingeben

Bitte geben Sie hier den gesamten Rechnungsbetrag des Einkaufs ein, unabhängig vom verfügbaren Guthaben.

Rechnungsbetrag
€ 0,00

ZURÜCK WEITER

- Verfügbares Guthaben ist kleiner als Rechnungsbetrag.
- Verfügbares Guthaben wird automatisch bei „Einzulösendes Guthaben“ eingefügt, kann aber auf Wunsch auch geändert werden.

13:15 Inn-Taler Einlöse-App

1 2 3 4

Einzulösendes Guthaben:

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben und bestätigen diese anschließend:

Rechnungsbetrag: 150,00 €

Verfügbares Guthaben: 144,10 €

Einzulösendes Guthaben
€ 144,10

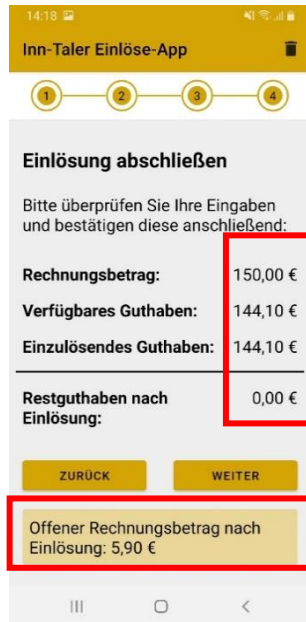
Der Rechnungsbetrag überschreitet das verfügbare Guthaben.

ZURÜCK WEITER

Meldung: Rechnungsbetrag überschreitet das verfügbare Guthaben.

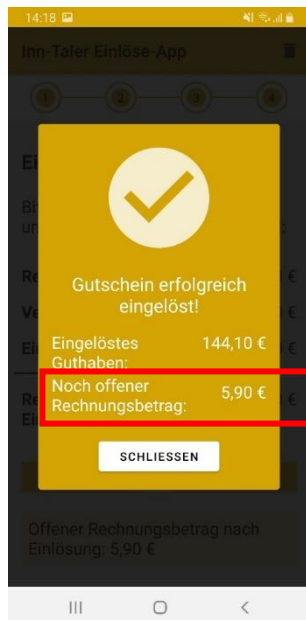
- Wenn die Eingabe korrekt, auf WEITER klicken.

- Komplettübersicht der Gutscheineinlösung und Abrechnung. Es wird angezeigt, wieviel nach Gutschein-Einlösung noch kassiert werden muss.



Info, wieviel nach Gutschein-Einlösung noch separat kassiert werden muss.

- Wenn alles so korrekt ist, auf WEITER klicken.
- Die Transaktion wird durchgeführt.
- Sobald die Transaktion erfolgreich war, wird eine Meldung angezeigt



Info, wieviel noch separat kassiert werden muss.

- Klick auf „Schließen“, um zur Startseite der App zurückzukommen.

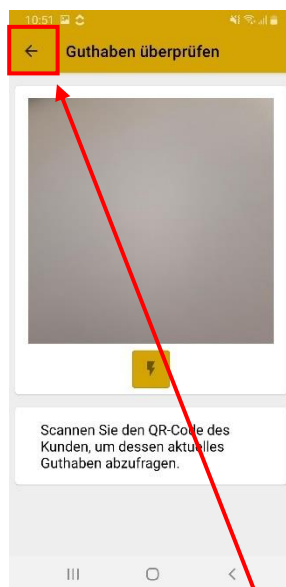
Dann kann bei Bedarf und auf Wunsch ein neuer Gutschein eingelöst werden.

ACHTUNG: Vergessen Sie nicht, die Gutscheineinlösung in Ihrem Kassasystem festzuhalten.

4) Guthaben eines Kunden prüfen:

Wenn ein Kunde eine Plastik- / Kartongutscheinkarte besitzt, kennt er nicht unbedingt den verfügbaren Betrag auf der Karte. Auf Wunsch kann man überprüfen, wie viel Guthaben noch auf der Karte vorhanden ist. Das funktioniert wie folgt:

- Auf Startscreen der App, Klick auf das **€ Zeichen** rechts oben in der App
- QR Code des Kunden scannen. Guthaben wird angezeigt.



- Mit der **Pfeil Taste oben links** kommt man zurück auf die Startseite
- Wenn der Kunde signalisiert, dass er den Gutschein gleich einlösen möchte, kann man auch mit dem Scannen des QR Codes das verfügbare Guthaben abfragen. Beide Varianten möglich.

5) Eingelöste Transaktionen/ Gutscheine ansehen:

Um Transparenz und Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten, werden alle Transaktionen in der App erfasst und können Ihnen angezeigt werden.

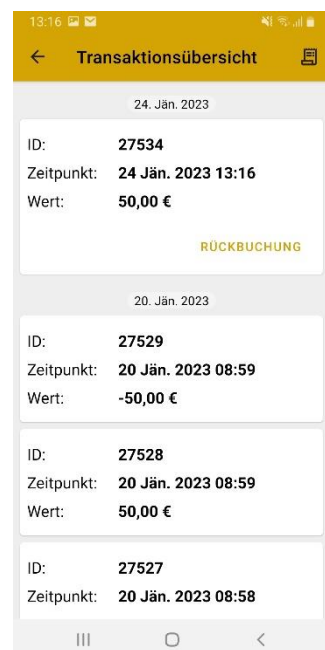
- Hierfür klickt man in der App **oben rechts auf die drei Punkte**



- Und wählt „**Transaktionsübersicht**“ aus



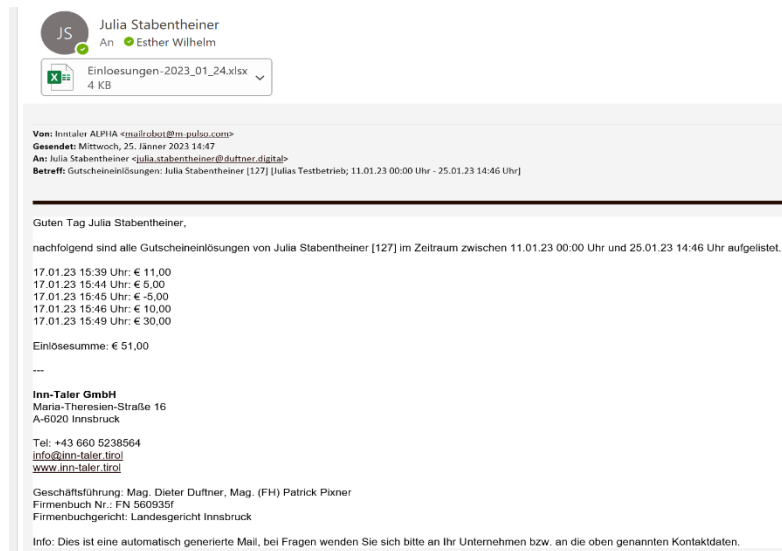
- Es werden alle Transaktionen des eingeloggtten Accounts angezeigt. Jede Transaktion beinhaltet den jeweiligen Wert und den Zeitstempel.



- Auf Wunsch kann man sich die durchgeführten Transaktionen eines bestimmten Zeitraums per Mail an die im Back-Office hinterlegte E-Mail Adresse schicken lassen.
- Dafür bei der Transaktionsübersicht auf das Symbol oben rechts klicken.



- Gewünschten Zeitraum für den Export eingeben.
- Sie erhalten eine E-Mail an die im Back-Office angegebene E-Mail Adresse. Dort finden Sie im Mail und in einer angehängten Excel Datei die Transaktionen des gewählten Zeitraums.



1	Datum & Uhrzeit	Betrag
2	17.01.2023 15:39	11,00 €
3	17.01.2023 15:44	5,00 €
4	17.01.2023 15:45 -	5,00 €
5	17.01.2023 15:46	10,00 €
6	17.01.2023 15:49	30,00 €
7		
8	Einlösesumme:	51,00 €
9		

6) Fehlerhafte Transaktion rückbuchen

Wenn Ihnen bei einer Inn-Taler Abbuchung ein Fehler unterlaufen ist, können Sie diese **innerhalb von 48 Stunden nach Buchung rückgängig** machen. Der falsch gebuchte Betrag wird dem Gutschein des Kunden automatisch wieder gutgeschrieben.

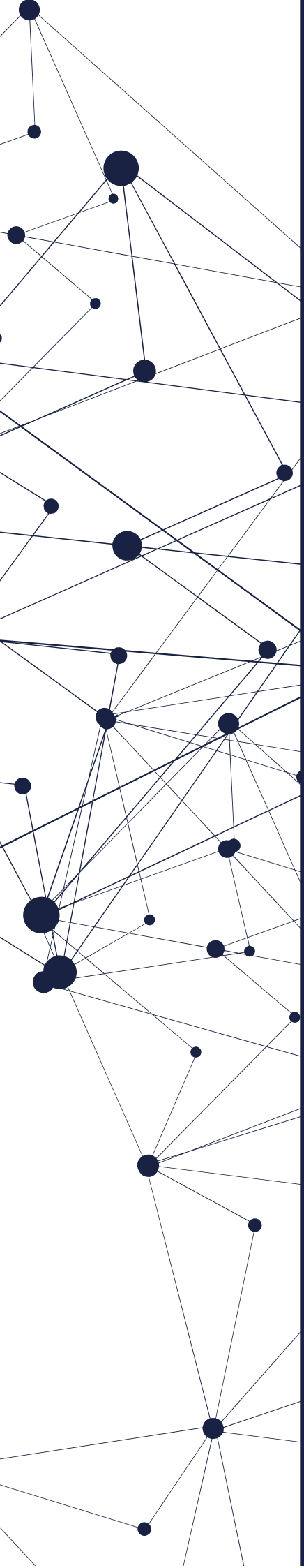
- Am Startscreen die 3 Punkte anklicken:



- Im Pop-up Feld „Transaktionsübersicht“ anklicken



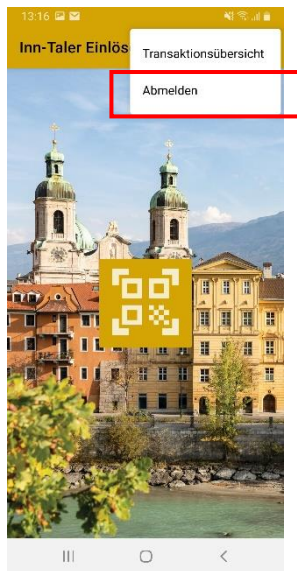
- Zuletzt getätigte Transaktionen (nicht älter als 48 Stunden) werden mit dem Button „Rückbuchung“ angezeigt.



- Rückbuchung der Anleitungen auf dem Screen folgend abwickeln.
- Im Anschluss Kontrolle, ob das Guthaben wieder auf die ursprünglichen Gutscheinkarte rückgebucht wurde. Dafür auf dem Startscreen der Einlöse-App mit € Zeichen den QR Code des Kunden einscannen und Guthaben Check machen. Das gibt dem Kunden Sicherheit.

7) Anmelden/ Abmelden - unterschiedliche Accounts nutzen

- Wenn sich auf demselben Gerät ein anderer Account einloggen möchte, kann man auf der Startseite **oben rechts auf die drei Punkte** klicken und „**Abmelden**“ auswählen.
- Der **Benutzer wird ausgeloggt** und der neue Benutzer kann sich wieder (wie oben beschrieben) mithilfe des QR-Codes und PIN vom Zugangsdatenblatt einloggen.



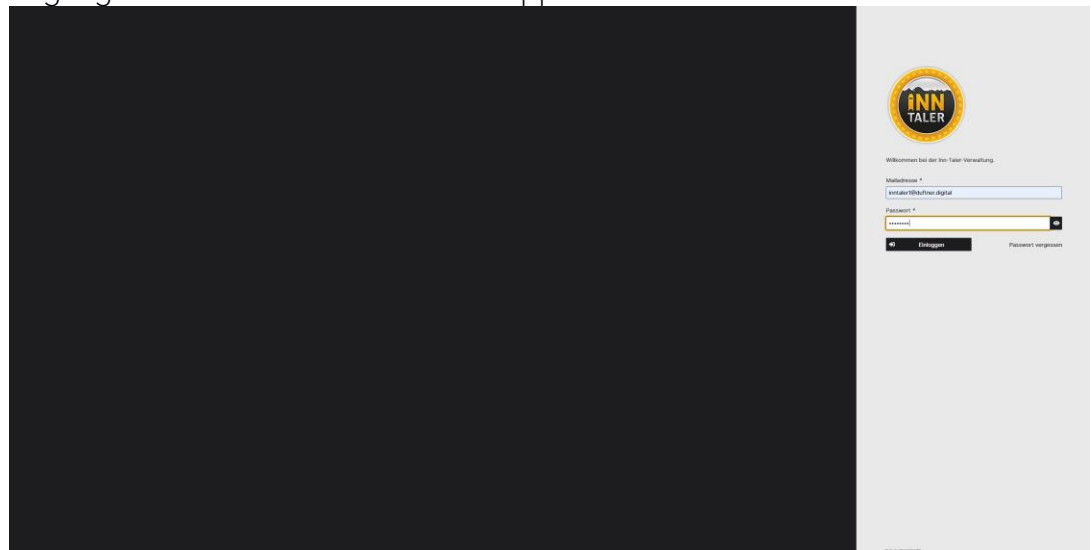
8) Wie logge ich mich ins Backend ein?

Im Backend sind alle Informationen zu Ihrem Betrieb, die in der Inn-Taler Kunden App oder auf der www.inn-taler.tirol ausgespielt werden hinterlegt. Zu Beginn, befüllen wir das Backend für Sie mit allen nötigen Daten, Bildern, etc. Sollten Anpassungen der Infos nötig sein, können Sie Informationen zu Ihrem Betrieb bearbeiten, sowie Infos, die die Nutzer der App sehen sollen, anpassen. Außerdem können Öffnungszeiten angepasst werden.

Das Backend ist nicht in der Inn-Taler Einlöse App/Partner POS Inn-Taler App verankert, sondern muss separat über den PC geöffnet werden.

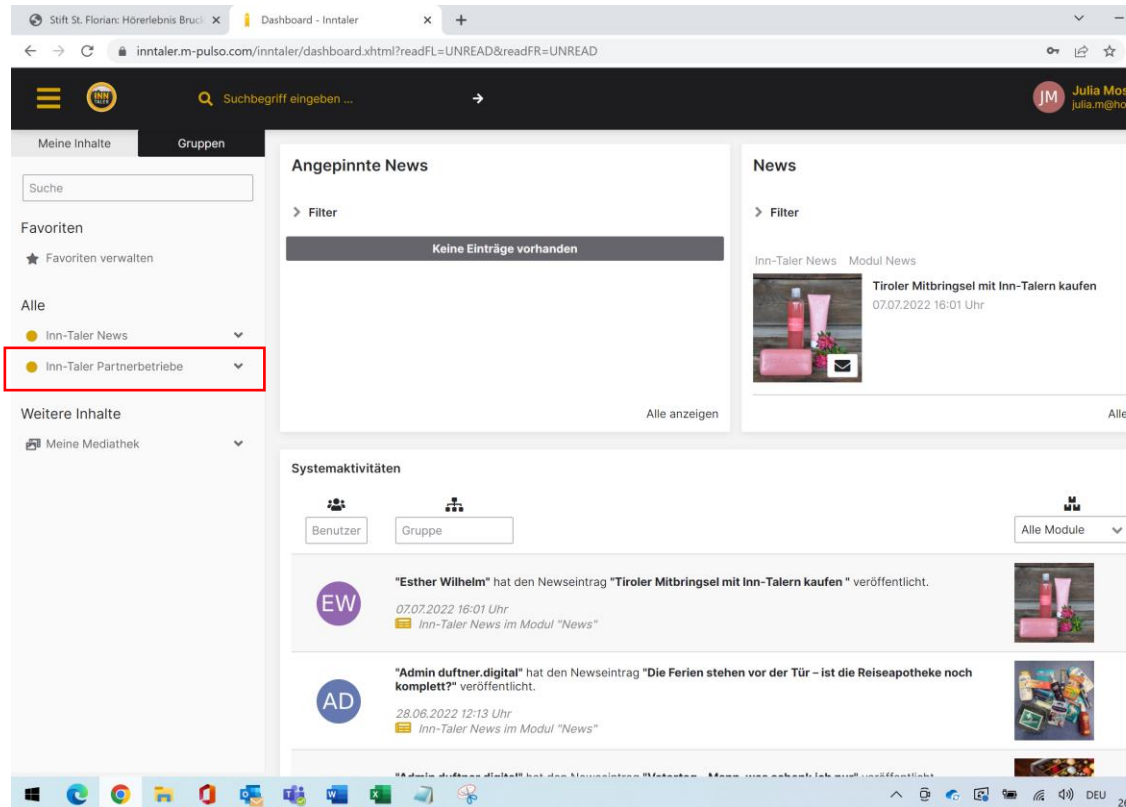
Hierfür gehen Sie am PC bitte auf folgenden Link: <https://inntaler.m-pulso.com/inntaler> und geben die an Sie übermittelten Zugangsdaten für Ihren Betrieb hier ein (E-Mail Adresse und Passwort).

ACHTUNG: Die Zugangsdaten für das Backend sind **NICHT** mit den Zugangsdaten zum Inn-Taler Einlöse App ident!



9) Wie kann ich Informationen meines Betriebs bearbeiten?

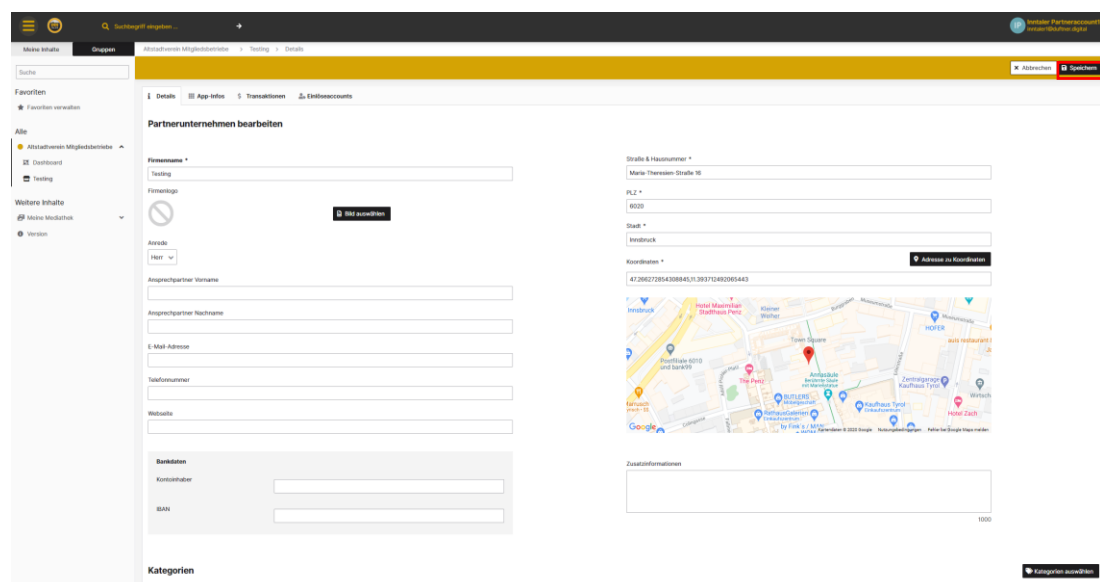
- Sobald Sie sich eingeloggt haben, sehen Sie unter der Gruppe „Inn-Taler Partnerbetriebe“ den Namen Ihres Betriebes. Hier heißt der Betrieb „Testing“



The screenshot shows the Inn-Taler dashboard interface. The browser address bar displays the URL: `inntaler.m-pulso.com/inntaler/dashboard.xhtml?readFL=UNREAD&readFR=UNREAD`. The dashboard is divided into several sections:

- Meine Inhalte**: A sidebar menu with options like 'Suche', 'Favoriten', 'Alle', and 'Weitere Inhalte'. The 'Alle' section shows a dropdown menu with 'Inn-Taler News' and 'Inn-Taler Partnerbetriebe' (highlighted with a red box).
- Angepinnte News**: A section with a 'Filter' button and a message 'Keine Einträge vorhanden'.
- News**: A section with a 'Filter' button and a news item titled 'Tiroler Mitbringsel mit Inn-Talern kaufen' dated 07.07.2022 16:01 Uhr.
- Systemaktivitäten**: A section showing user activity, including a post by 'Esther Wilhelm' and 'Admin duftner.digital'.

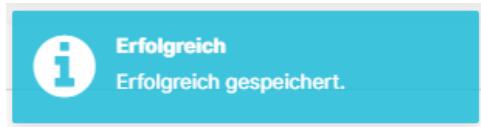
- Um die Informationen über Ihren Betrieb einzusehen bzw. zu bearbeiten, klicken Sie zunächst auf Ihren Betrieb. Dann öffnet sich eine Eingabemaske mit den Daten, welche wir zu Ihrem Unternehmen ins System eingepflegt haben.



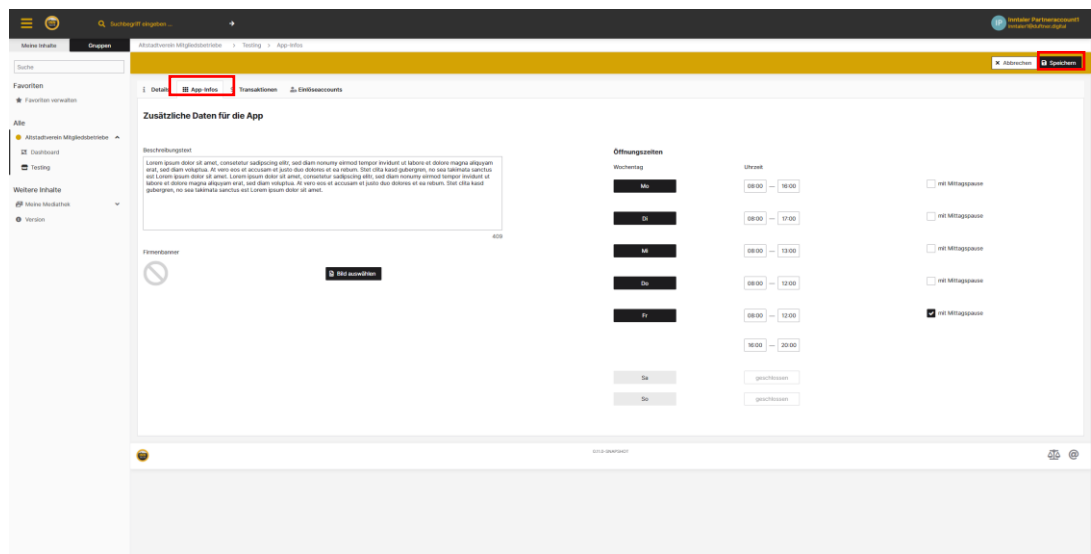
The screenshot shows the 'Partnerunternehmen bearbeiten' form in the Inn-Taler system. The form is divided into several sections:

- Personenname**: Fields for 'Name' (filled with 'Testing') and 'Firmenlogo'.
- Adresse**: Fields for 'Höflichkeit', 'Anspruchspartner Vorname', 'Anspruchspartner Nachname', 'E-Mail-Adresse', 'Telefonnummer', and 'Webseite'.
- Bankdaten**: Fields for 'Kontoinhaber' and 'IBAN'.
- Kategorien**: A section for selecting categories.
- Stimme & Hausnummer**: Fields for 'Strasse & Hausnummer' (filled with 'Marie-Theresien-Strasse 16'), 'PLZ' (filled with '6020'), and 'Stadt' (filled with 'Innsbruck').
- Koordinaten**: A field for 'Koordinaten' (filled with '47.2962729543988451139371482091443') and a map showing the location.
- Zusatzinformationen**: A large text area for additional information.

- Wenn sie Informationen bearbeiten möchten, klicken Sie danach bitte immer auf **„Speichern“**. Dann erscheint eine Infomeldung, dass alle Informationen erfolgreich gespeichert wurden.



- Außerdem können Sie im nächsten Schritt auch die Informationen, die die Endnutzer in der Kunden-App und auf der www.inn-taler.tirol sehen, bearbeiten. Klicken Sie hierfür bitte auf **„App-Infos“**.

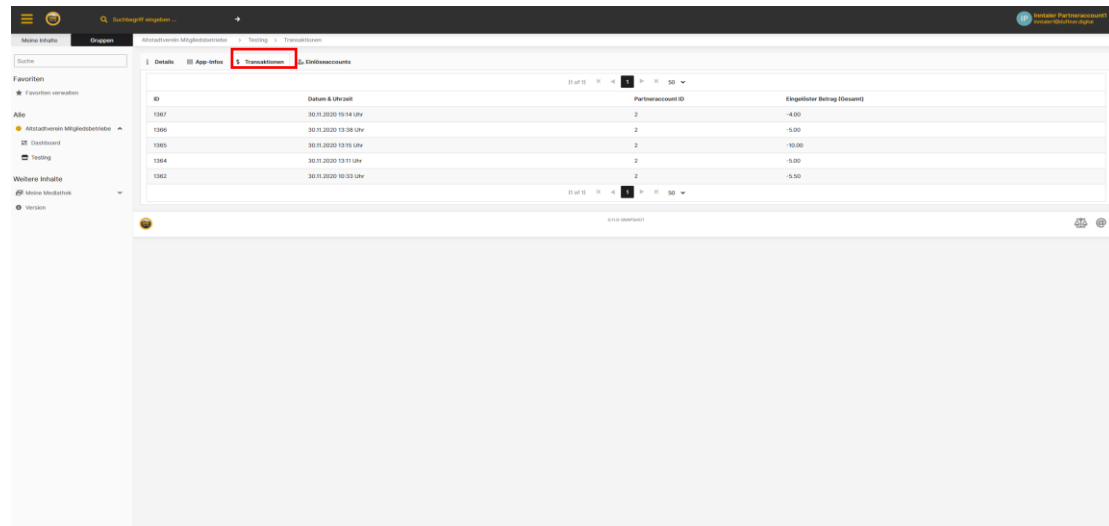


- Es öffnet sich eine weitere Eingabemaske, in der Beschreibungstext, Bild und Öffnungszeiten angepasst werden können. Bei den Öffnungszeiten können Sie die Tage einzeln auswählen und individuell bestimmen, ob es eine Mittagspause gibt oder nicht.

10) Wo kann ich meine Transaktionen sehen?

In einem weiteren Tab, unter „**Transaktionen**“, können Sie alle Einlösungen (inklusive ID, Zeitstempel und eingelösten Betrag) nachvollziehen.

Es wird vom System jede Nacht eine E-Mail generiert und an Sie gesendet, in der die Transaktionen des vorherigen Tages zusammengefasst dargestellt werden.

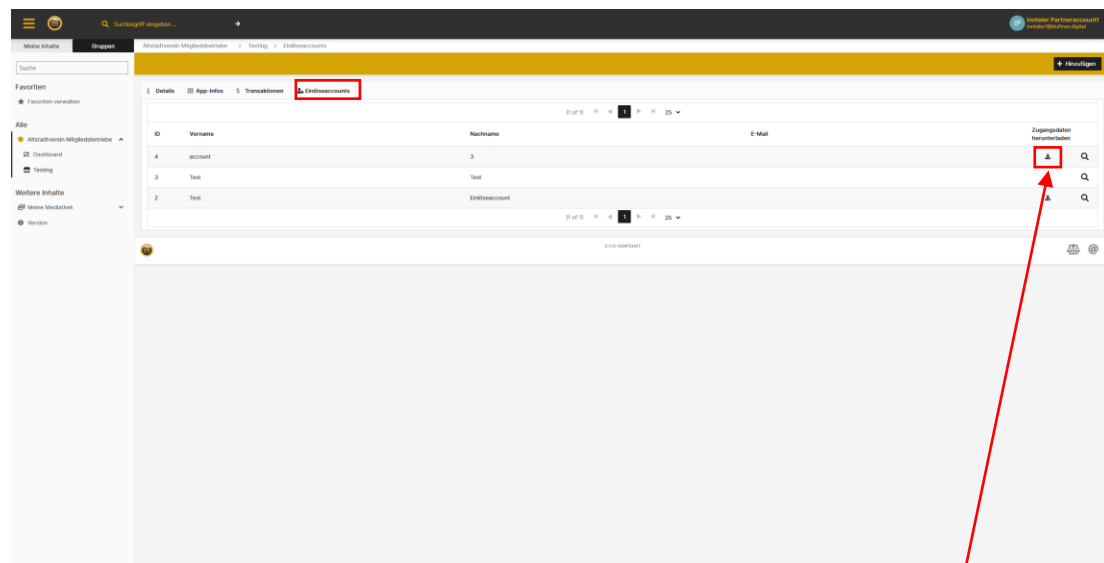



ID	Datum & Uhrzeit	Partneraccount ID	Einlöslicher Betrag (Eurozent)
1387	30.11.2020 13:14 Uhr	2	-4,00
1390	30.11.2020 13:28 Uhr	2	-5,00
1385	30.11.2020 13:35 Uhr	2	-10,00
1384	30.11.2020 13:31 Uhr	2	-5,00
1382	30.11.2020 10:33 Uhr	2	-5,00

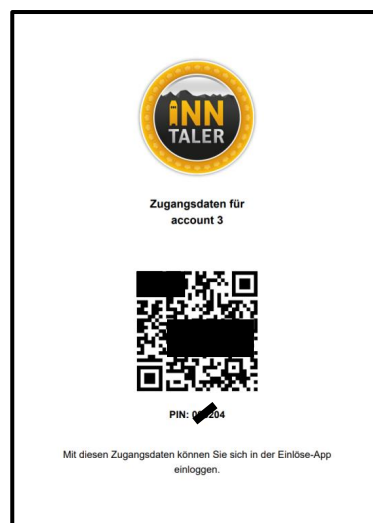
11) Wie kann ich meine Einlöseaccounts verwalten?

Sie haben einen neuen Mitarbeiter in Ihrem Betrieb und möchten einen separaten Einlöseaccount aktivieren. Dann gehen Sie wie folgt vor:

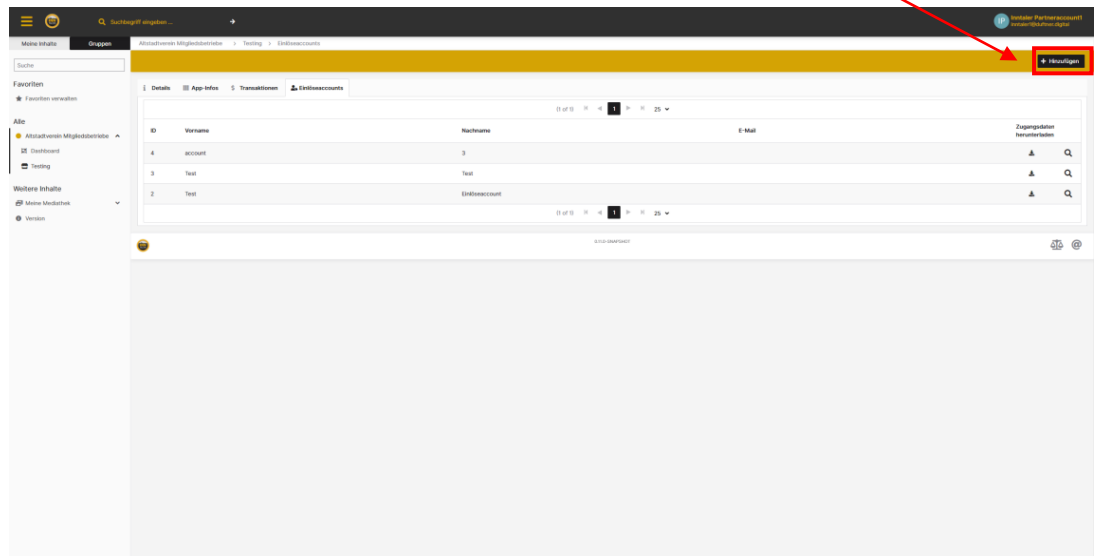
- Im Tab „Einlöseaccounts“ werden alle Accounts angezeigt, die ein Partnerbetrieb für seine Mitarbeiter angelegt hat.
Info: Es können beliebig viele Einlöseaccounts hinzugefügt werden, es kann aber auch ein Einlöseaccount auf beliebig vielen Smartphones verwendet werden.



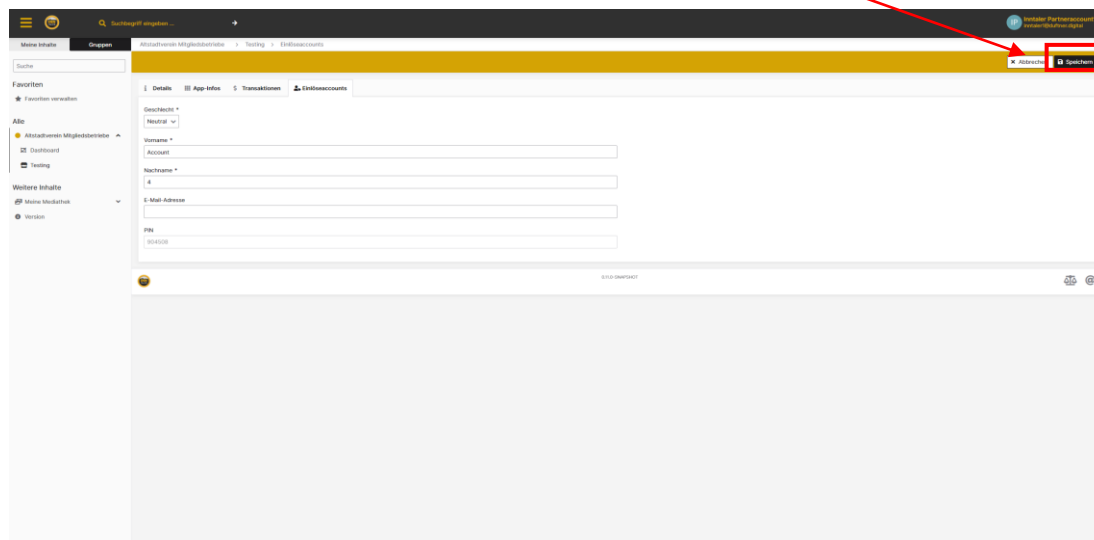
- Um sich mit einem Einlöseaccount einzuloggen, benötigt man die **Zugangsdaten (QR-Code und PIN)**. Diese können mit diesem Icon  heruntergeladen werden. Die PDF-Datei enthält den Namen des Einlöseaccounts, den dazugehörigen QR-Code, sowie einen PIN Code. Mithilfe dieser Daten kann sich der Mitarbeiter des Partnerunternehmens in der Partner POS Inn-Taler App ganz unkompliziert anmelden.



- Wenn man einen **neuen Einlöseaccount hinzufügen** möchte, muss man oben rechts auf „Hinzufügen“ klicken.



- Danach erscheint eine Eingabemaske. Es muss ein Vorname und Nachname eingetragen werden (Pflichtfelder). Hierfür kann man auch beispielsweise folgende Daten verwenden.
Vorname: *Account* Nachname: *4*
Der PIN-Code wird automatisch vom System generiert. Es muss nur noch auf „Speichern“ geklickt werden. Nach dem Klick auf „Speichern“ kann man auch für diesen Einlöseaccount die Zugangsdaten herunterladen.



Inn-Taler GmbH
 Maria-Theresien-Straße 16
 6020 Innsbruck, Österreich
 Tel: +43 660 5238564
info@inn-taler.tirol
www.inn-taler.tirol